

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в учреждении здравоохранения «25-я городская детская
поликлиника»

**1. Общие положения, цели и правовые основания
осуществления видеонаблюдения**

1.1. Издание Политики видеонаблюдения в учреждении здравоохранения «25-я городская детская поликлиника» (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых в учреждении мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает, имеющиеся, в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанной в таблице:

Цель	Законодательный акт
обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»
обеспечение общественной безопасности	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»

1.3. Система открытого видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения

чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

1.4. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками учреждения рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению для работников, пациентов и посетителей учреждения, и доводится до сведения всех категорий лиц путем размещения на официальном сайте учреждения.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в учреждении ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения для целей, указанных в п.1.2 Политики.

Камеры направлены на:

- входные двери;
- служебный вход на 1 этаже;
- регистратура на 1 этаже (установлены РУП «Белтелеком»);
- коридор 2-го этажа возле кабинетов педиатрии;
- участок 2-го этажа возле электронной очереди в 214/215 кабинеты;
- коридор 3-го этажа возле кабинетов офтальмологов/логопедов;
- коридор 3-го этажа, направленная на вход в серверную;
- коридор 4-го этажа возле электронной очереди рентгена;
- регистратура стоматологии на 4 этаже (установлены РУП «Белтелеком»);
- кабинет главного врача.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью:

в регистратуре на 1 этаже и регистратуре стоматологии на 4 этаже (в целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг).

Учреждение здравоохранения «25-я городская детская поликлиника» осуществляет видеонаблюдение самостоятельно.

Уполномоченное лицо, РУП «Белтелеком» (адрес места нахождения: г. Минск, ул. Гебелева, д.7), в соответствии со статьей 7 Закона, осуществляет техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения двух видеокамер, установленных данной организацией.

2.3. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов.

2.4. Лица, являющиеся работниками учреждения, пациенты, а также посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек и соответствующих надписей.

3. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

3.1. Видеонаблюдение на территории и в здании учреждения ведется круглосуточно и непрерывно. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление путем циклической перезаписи.

3.2. Доступ к месту хранения записей имеют: главный врач, инженер-электроник (во время его отсутствия – администратор сетей).

3.3. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 3.2. настоящего Положения, допускается только с разрешения главного врача.

3.4. Ответственность за обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, обработку, хранение и уничтожение видеозаписей несет инженер-электроник учреждения.

3.5. Предоставление видеозаписей по запросам государственных органов и иных организаций осуществляется в случаях, установленных законодательством.

3.6. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по распоряжению главного врача (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3.7. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. Права субъекта персональных данных (лицо, чье изображение попало на камеру(ы) видеонаблюдения Учреждения) и механизм реализации этих прав

4.1. Субъект персональных данных имеет право:
на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения;
подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в учреждении;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

на получение от учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год бесплатно;

обжаловать действия (бездействия) и решения учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в учреждении, субъект персональных данных подает в учреждение заявление в письменной форме нарочно, почтой (220136, г. Минск, ул. Одинцова, 75) или в виде электронного документа по адресу: info@25gdp.by. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.3. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 4.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в учреждении по телефону +375 17 363 57 07.

1. Заключительные положения

5.1. Работникам учреждения, пациентам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники учреждения, пациенты и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом главного врача учреждения.