УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации УЗ «25 городская детская поликлиника» от 18.05.2022 № 8

ПОЛИТИКА Первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «25 городская детская поликлиника» в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая политика определяет деятельность первичной профсоюзной организации УЗ «25-я городская детская поликлиника» (далее - профсоюзная организация) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Утверждение Политики профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации:

ул. Одинцова, д.75 220136, г. Минск

Официальный интернет-портал: www.25gdp.by

Электронная почта (e-mail): profsoyuz@25gdp.by

1. Первичная профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет | Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы | Согласие субъекта персональных данных по примерной форме (прилагается) |
| Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Защита трудовых и социально­экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав.  Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные.  Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК), Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |

2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1Лица, направившие обращение.  2. Иные лица, чьи пер­сональные данные ука­заны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении и содержащиеся в  документах, прилагаемых обратившимся к обращению | При рассмотрении обращений по трудовым и соци­ально-экономическим вопросам:  обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей,  предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон об обращениях)  При рассмотрении обращений по иным вопросам (за исключением вопросов по трудовым и социально­экономическим вопросам):  согласие субъекта персональных данных и абзац шестнадцатый статьи 6 Закона |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),предусмотренных  законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях) |
| Заключение и исполнение граж­данско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры купли- продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на  подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица,  должность лица, подписавшего  договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при  необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим   лицом — обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей  (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
| Проведение спортивных  мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего) | Согласие субъекта персональных данных |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение культурно-­  массовых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение соревнований,  смотров-конкурсов, конкурсов | Лица, которые  принимают участие в соревнованиях, смотрах- конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего  (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного  вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-  экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.  При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) | Согласие субъекта персональных данных |
| Обучение профактива, обще­ственных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива | Лица, проходящие обу­чение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего) | *Согласие* субъекта персональных данных |
| Размещение информации на стендах, в СМИ, в  социальных сетях, на сайте профсоюза, его  организационных структур, а также сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, в отношении которых размещается информация | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего(профессия рабочего), фото- и видеоизображение | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны ин­дивидуального трудо­вого спора | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального  трудового спора | Статья 235 ТК, согласие субъекта персональных данных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предоставление льгот и  гарантий, предусмотренных коллективным договором:  по заявлению  без заявления | Лица, которым в соот­ветствии с коллектив­ным договором предо­ставляются льготы и гарантии | Фамилия, имя, отчество, иные  персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий  Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия  рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц) | Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона  Согласие субъекта персональных данных |
| Поощрение (объявление  благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ,организационных  структур ФПБ) | Лица, которые пред­ставлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения), сколько лет и какую работу выполнял в профсоюзной организации, какими видами наград отмечался по линии профсоюза, иные данные, содержащиеся в наградных листах | Согласие субъекта персональных данных |
| Выдвижение в качестве  делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур,ФПБ, организационных  структур ФПБ | Лица, которые  выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, место работы | *Согласие* субъекта персональных данных |

1. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.
2. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
3. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
4. Субъект персональных данных имеет право:
   1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);
   2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

* 1. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;
  2. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;
  3. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их

удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

* 1. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

1. За содействием в реализации прав субъект персональных данных

может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес.